

# CURRÍCULUM

<b>SUSANA GONZALEZ GARCIA.</b>	
<b>CLAVE DEL PUESTO:</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	TECNICO ESPECIALIZADO EN NOMINAS
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	TECNICO ESPECIALIZADO EN NOMINAS
<b>ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN :</b>	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>ESCOLARIDAD</b>	
<b>LIC EN CONTADURIA</b>	<b>UNIVERSIDAD UNIVER</b>
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN Y CARGO:</b>	MORENSA TRANSPORTES S DE R.L. DE CV
<b>FECHA DE INICIO:</b>	14-01-2014
<b>FECHA DE CONCLUSIÓN:</b>	15-02-2020
<b>CAMPO DE EXPERIENCIA:</b>	
<p>Contador general. Elaboración de contabilidad y nóminas. Generar Estado financieros Determinación y pago de obligaciones tales como: ISR, IVA, IMSS 2% sobre nómina. Presentar altas, bajas y modificaciones de salarios en IDSE. Atención a Clientes y Proveedores.</p>	

<b>DENOMINACIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN Y CARGO:</b>	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE JALISCO
<b>FECHA DE INICIO:</b>	21-08-2001
<b>FECHA DE CONCLUSIÓN:</b>	15-06-2013
<b>CAMPO DE EXPERIENCIA:</b>	
<p>Cargos Desempeñados en la Dirección Administrativa.</p> <p>Auxiliar Contable: Captura de pólizas ingresos egresos y diario y elaboración de cheques.  Jefe de Oficina de Recursos Humanos: Realización de nóminas, pago a pensiones del estado, control de incidencias del personal, pago al IMSS, control de expedientes.  Jefe de Oficina de Adquisiciones: Control de inventarios, captura en sistema de todos los activos fijos del sistema, elaboración de resguardos, apoyo actividades del departamento.  Auditor de Calidad: Obtuve certificación en ISO 9001 2008 para realización de auditorias en los servicios educativos de COBAEJ.  Además de ser administradora del procedimiento 6.3 en el sistema de calidad.  Jefe del Departamento de Servicios Generales: Encargada del mantenimiento de los planteles educativos. Administración de los servicios tales como parque vehicular, gasolina, telefonía celular.  Elaboración de bases técnicas para licitar servicios externos de seguridad, limpieza fotocopiado y mantenimientos mayores.</p>	
<b>CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS:</b>	1 sanción por presentar la declaración final de forma extemporánea